

POLITICA DEL RESO

La Spinazzola Ufficio e Scuola s.r.l. accetta qualsiasi prodotto in "condizioni rivendibili" fino a 8 giorni dopo la data di spedizione. Per aprire una pratica di reso contattare il nostro customer service all'indirizzo email : info@spinazzolaufficioescuola.it descrivendo al meglio le motivazioni della richiesta di reso. Il centro di assistenza clienti, analizzerà ogni richiesta. Le modalità di rimborso verranno effettuate esclusivamente tramite nota di credito, ne seguirà B.B. al netto delle spese di spedizione. I costi di spedizione verranno rimborsati solo se verrà commesso, da parte della Spinazzola Ufficio e Scuola srl, un errore di invio merce non conforme all'ordine ricevuto. Gli articoli possono essere restituiti entro 8 giorni dalla ricezione dell'ordine. La restituzione deve essere effettuata esclusivamente con documento di trasporto intestato, con la specifica del contenuto e la causale di riferimento, materiale fotografico che attesti la richiesta di reso merce, solo dopo aver contattato il nostro centro di assistenza clienti all'indirizzo info@spinazzolaufficioescuola.it.

Tutti gli articoli restituiti saranno controllati per accertarne l'eventuale difetto o problema segnalato. Per poter attivare la procedura di "Reso Merce" il richiedente dovrà necessariamente attendere l'autorizzazione da parte del customer service della Spinazzola Ufficio e Scuola srl.

Gli articoli dovranno essere inviati alla Spinazzola Ufficio e Scuola s.r.l , Zona P.I.P. 83030 Melito Irpino (AV)